

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Création et gestion des dossiers du Personnel
- Planification et suivi des recrutements
- Rédaction et publication des annonces
- Participation aux entretiens de suivi des collaborateurs et préparation des rapports
- Préparation des accords d'objectif, évaluations, certificats et attestations de travail
- Intégration des nouveaux collaborateurs
- Gestion des notes de frais et des absences du personnel
- Gestion et réconciliation de LPP du personnel
- Gestion des communications internes & externes
- Planification des réunions et gestion des invitations
- Mise en forme et mise à jour des documents opérationnels
- Gestion de compte client; création, mise à jour, réconciliation et fermeture des comptes
- Suivi des demandes, prise de contact avec les fournisseurs internationaux (via mail & téléphone)
- Examen, modification et conciliation des coordonnées bancaires des fournisseurs
- Gestion des commandes et des factures fournisseurs en collaboration avec le département AP

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- Actuellement **AP Accountant** | Gucci Swiss Timepieces à Cortaillod
Emploi Temporaire du décembre 2022 au 31 mars 2023 – via LHH SA
- 2022 - 2022 **AP Accountant** | BVLGARI à Neuchâtel
Emploi Temporaire via Micheal Page SA
- 2022 - 2022 **Assistant RH** | STYYLE Coopérative DEMARCHE à Yverdon
Emploi Temporaire via l'ORP
- 2021 - 2021 **AP Accountant - Shared Services** | SBM Offshore à Marly
Emploi Temporaire via Kelly Services SA
- 2019 - 2020 **Collaborateur Back-office Clientèle Privée** | PostFinance SA à Bulle
Emploi Temporaire via Kelly Services SA
- 2016 - 2019 **Apprenti d'Employé de Commerce** | Terre des hommes à Lausanne
Ressources Humaines | Comptabilité | Assistant de Direction

FORMATIONS

- 2022 - 2022 **Assistant en Gestion du Personnel** | CEFCO à Neuchâtel
- 2016 - 2019 **CFC d'Employé de Commerce** | CPNV à Payerne
- 2016 - 2016 **Séjour linguistique d'Allemand** | Université de Saarbrücken en Allemagne
- 2015 - 2016 **Différents stages** | Bio+ | APO à Renens
- 2014 - 2015 **ECG - Economie & Droit** | Gymnase Intercantonal de le Broye à Payerne
- 2013 - 2014 **Maturité Gymnasiale** | Gymnase Intercantonal de le Broye à Payerne

RÉFÉRENCES

Anne-Sophie FREYERMUTH Conseillère RH | STYYLE Coopérative Démarche – 024 426 05 60

Karen VUILLE Account Payable Manager | Gucci Swiss Timepieces – 032 732 00 00



Rue du Pavé 3

1580 Avenches

+41 76 803 95 05

cv@baransincar.ch

www.baransincar.ch

Permis de conduire &

Né le 05/05/1995

Célibataire

Origine Kurde

Nationalité Turque

Permis B



Français - C2

Anglais - C1

Allemand - B1

Italien - A2

Kurde - C2

Turc - C2



MS Office - IBM Notes

ABACUS RH - COMPTABILITÉ

SAP - KELIO

ESKER - IVALUA

WINBIZ - BEXIO

CRÉSUS - CHALLENGER



Dessin Architecture

Photographie

Musique

Cinéma

Tennis