

# Comptable Fournisseur

FR & ENG

Baran  
SINCAR

## COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Examen, modification et conciliation des coordonnées bancaires des fournisseurs
- Gestion de compte client; création, mise à jour, imputation et réconciliation des comptes
- Gestions des factures du stock, du transport et l'ensemble des actifs circulants
- Elaboration des états des paies
- Saisie des notes de frais et des extournes
- Gestion de trésorerie (Caisses & Comptes CCP & Avances & Remboursement des frais)
- Préparation des paiements avec précision, conformément aux procédures et contrôle internes
- Gestion et réconciliation des factures Débit-Direct
- Suivi des demandes, prise de contact avec les fournisseurs nationaux/internationaux (via mail & téléphone)
- Adaptation des informations en fonction des besoins des parties prenantes (KYC/BANK/BUSINESS PARTNER)
- Gestion et commande des cartes de crédit corporate
- Gestion et réconciliation de la liste de LPP du personnel
- Traitement des légalisations (prise de contact avec les Ambassades/Notaires/Chancelleries)
- Mise en forme et mise à jour des documents opérationnels (marchés à suivre, procédures)

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- |              |  |
|--------------|--|
| Actuellement | <b>AP Accountant</b>   Gucci Swiss Timepieces à Cortaillod NE<br>Emploi Temporaire du 1 <sup>er</sup> novembre jusqu'au 31 mars 2023 – via LHH |
| 2022 - 2022  | <b>AP Accountant</b>   BVLGARI à Neuchâtel<br>Emploi Temporaire – via Micheal Page   |
| 2022 - 2022  | <b>Assistant RH</b>   STYYLE Coopérative DEMARCHE à Yverdon VD<br>Emploi Temporaire – via ORP  |
| 2021 - 2021  | <b>AP Accountant - Shared Services</b>   SBM Offshore à Marly FR<br>Emploi Temporaire – via Kelly Services                                     |
| 2019 - 2020  | <b>Collaborateur Back-office Clientèle Privée</b>   PostFinance SA à Bulle FR<br>Emploi Temporaire – via Kelly Services                        |
| 2016 - 2019  | <b>Apprenti d'Employé de Commerce</b>   Terre des hommes à Lausanne VD<br>Ressources Humaines   Comptabilité   Assistant de Direction          |

## FORMATIONS

- |             |   |
|-------------|---|
| 2022 - 2022 | <b>Personnel Management Assistant Certification</b>   CEFCO in Neuchâtel        |
| 2016 - 2019 | <b>CFC d'Employé de Commerce</b>   CPNV à Payerne                               |
| 2016 - 2016 | <b>Séjour linguistique d'Allemand</b>   Université de Saarbrücken en Allemagne  |
| 2015 - 2016 | <b>Différents stages</b>   Bio+   APO à Renens                                  |
| 2014 - 2015 | <b>ECG - Economie &amp; Droit</b>   Gymnase Intercantonal de le Broye à Payerne |
| 2013 - 2014 | <b>Maturité Gymnasiale</b>   Gymnase Intercantonal de le Broye à Payerne        |

## RÉFÉRENCES

- |                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Lilia FLEURY</b> | Account Payable Manager   BVLGARI   032722 78 78                 |
| <b>Karen VUILLE</b> | Account Payable Manager   GUCCI Swiss Timepieces   032 732 00 00 |



Rue du Pavé 3  
1580 Avenches

+41 76 803 95 05

cv@baransincar.ch

www.baransincar.ch

Permis de conduire &

Né le 05/05/1995

Célibataire

Origine Kurde

Nationalité Turque

Permis B



Français - C2

Anglais - C1

Allemand - B1

Italien - A2

Kurde - C2

Turc - C2



MS Office - IBM Notes  
ABACUS RH - COMPTABILITÉ

SAP - KELIO

ESKER - IVALUA

WINBIZ - BEXIO

CRÉSUS - CHALLENGER



Dessin Architecture

Photographie

Musique

Cinéma

Tennis